



श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
(दिल्ली विश्वविद्यालय)  
Sri Venkateswara College  
(University of Delhi)  
NAAC Grade A+



प्रोफेसर वज्जला रवि  
प्राचार्य

Prof Vajala Ravi  
Principal

Ref No : SVC/Acs/2024/P/7772

5th July, 2024

**कार्यालय आदेश**  
**Office Order**

सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि स्टॉक रजिस्टर की क्रम संख्या और पृष्ठ संख्या को आवश्यकतानुसार GeM पोर्टल पर दर्ज किया जाना चाहिए। इसलिए, संबंधित विभागों के सभी प्रभारी शिक्षक/समन्वयक/अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि वे निर्धारित अवधि के भीतर लेखा अनुभाग को बिल के साथ आवश्यक जानकारी प्रदान करें।

सभी संबंधितों से अनुरोध है कि वे बिलों को टी एंड पी/एक्सेसन रजिस्टर और अचल संपत्ति संख्या के निर्माण के लिए रखवाल (केयरटेकर) को प्रस्तुत करने से पहले अनुभाग अधिकारी (लेखा) के कार्यालय से सत्यापित करवा लें। टी एंड पी/एक्सेसन रजिस्टर और अचल संपत्ति संख्या वाले बिलों को आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए लेखा अनुभाग में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

प्रत्येक बिल के शीर्ष पर वस्तुओं की प्रकृति (स्थिर वस्तुएं या उपभोग्य वस्तुएं) का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना महत्वपूर्ण है। यहां यह उल्लेख करने की आवश्यकता नहीं है कि ऑडिट आपत्तियों से बचने के लिए स्थिर वस्तुओं और उपभोग्य वस्तुओं को जीएफआर के अनुसार खरीदा जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त सूचना के अभाव में कोई भी बिल संसाधित नहीं किया जाएगा। किसी भी कमी या लंबित बिल की सूचना श्रीमती रोमा तिवारी, जूनियर असिस्टेंट (लेखा) द्वारा मेल और फोन कॉल के माध्यम से विक्रेता को प्राथमिकता के आधार पर दी जानी चाहिए; साथ ही साथ महाविद्यालय के अधिकारियों को भी सूचित किया जाना चाहिए।

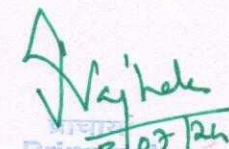
This is to inform all concerned that the **serial number and page number of the stock register must be recorded on the GeM portal**, as per requirements. Therefore, all Teachers-in-Charge/Coordinators/Section Heads of the respective departments are requested to provide the necessary information along with the bill(s) to the Accounts Section within the stipulated period.

जारी पृष्ठ...2/...

Contd Page...2/...

  
अनुभाग अधिकारी (लेखा)  
Section Officer (Accounts)  
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
Sri Venkateswara College  
दिल्ली विश्वविद्यालय / University of Delhi  
धौला कुआं, नई दिल्ली / Dhaula Kuan, New Delhi-21

  
कोषाध्यक्ष  
Bursar  
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
Sri Venkateswara College  
दिल्ली विश्वविद्यालय / University of Delhi  
धौला कुआं, नई दिल्ली / Dhaula Kuan, New Delhi-21

  
प्राचार्य  
Principal  
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
Sri Venkateswara College  
दिल्ली विश्वविद्यालय / University of Delhi  
धौला कुआं, नई दिल्ली / Dhaula Kuan, New Delhi-21

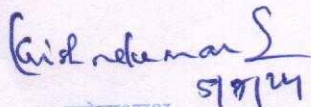
All concerned are requested to have the bills verified by the office of the Section Officer (Accounts) before submitting them to the Caretaker for the creation of T&P/Accession Register and Fixed Assets Numbers. The bills containing the T&P/Accession Register and Fixed Assets Numbers should then be submitted to the Accounts Section for further necessary action.

It is important to clearly mention the nature of items (i.e., fixed items or consumable items) at the top of each bill. Needless to mention here that the fixed items and consumables items shall be procured in accordance with GFR to avoid the audit objections at a later date.

Please note that no bills will be processed in the absence of this information. Any deficiencies or pending bills must be reported to the Vendor by Smt. Roma Tiwari, Junior Assistant (Accounts), through mail and phone calls, on a priority basis, with intimation to the college authorities.

Active cooperation of one and all shall highly be appreciated.


  
05/07/24  
अनुभाग अधिकारी (लेखा)  
Section Officer (Accounts)  
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
Sri Venkateswara College  
दिल्ली विश्वविद्यालय / University of Delhi  
धौला कुआँ, नई दिल्ली / Dhaula Kuan, New Delhi-21

  
गणप  
कोषाध्यक्ष  
Bursar  
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
Sri Venkateswara College  
दिल्ली विश्वविद्यालय / University of Delhi  
धौला कुआँ, नई दिल्ली / Dhaula Kuan, New Delhi-21

  
08/07/21  
प्राचार्य  
Principal  
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
Sri Venkateswara College  
दिल्ली विश्वविद्यालय / University of Delhi  
धौला कुआँ, नई दिल्ली / Dhaula Kuan, New Delhi-21

प्रतिलिपि उप-प्रधानाचार्य/कोषाध्यक्ष/संयोजक-खरीद समिति, संबंधित विभागों के प्रभारी शिक्षक/समन्वयक, अनुभाग अधिकारी (लेखा एवं प्रशासन), सहायक (लेखा, प्रशासन एवं स्थापना), प्राचार्य कार्यालय, महाविद्यालय की वेबसाइट और फाइल को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

Copy forwarded for information and necessary action to the Vice-Principal/Bursar/Convener-Purchase Committee, Teacher-in-Charge/Coordinators of the respective departments, Section Officers (Accounts & Administration), Dealing Assistants/Hands (Accounts, Administration & Establishment), Principal's Office, College Website; and File.

  
05/07/24  
अनुभाग अधिकारी (लेखा)  
Section Officer (Accounts)  
श्री वेंकटेश्वर महाविद्यालय  
Sri Venkateswara College  
दिल्ली विश्वविद्यालय / University of Delhi  
धौला कुआँ, नई दिल्ली / Dhaula Kuan, New Delhi-21